สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 4713 เวลา 11.54 น.
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
ลงวันที่

☐ ส.บห.
☑ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ที่ ภก ๗๑๖๐๑/ว ๑๐๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
ถนนเทพกระษัตรี ภก ๘๓๑๑๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ยล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณ ล่วงหน้า มา ณ โอกาส นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสราวุธ ศรีสาคูคาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

เรียน เลขานุการ ก.จังหวัดยะลา
- อบต. ไม่ขาด ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
- เก็บ คลป ประชาสัมพันธ์ ในเว็ปไซต์

สถจ. ยล
- เสนอ ผู้ว่าฯ

(นายลูไอ อาดำ)
ผอ.กง.บถ

เห็นชอบ
(นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๑๗ มิ.ย. ๖๕

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัด
โทร. ๐-๗๖๓๔-๘๒๐๑ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๗๖๓๔-๘๐๑๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสันทนีย์ วุฒิพงษ์ โทร. ๐๘-๙๘๙๙-๔๓๕๓

.....ทถจ.
.....
.....หน.กลุ่ม
.....
.....ฉนท.
(นางสมจิต ใจดำรงค์)
.....

"ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดิ์ รักสถาบันพระมหากษัตริย์"



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) ประกอบกับข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
สังกัด งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (**ภาคผนวก ก**)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.- บาท)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร**ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ** ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดจำนวน ๑ ชุด **(ภาคผนวก ข)**

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

/๓.๔ หนังสือ ...

๓.๔ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก **(ภาคผนวก ค)**

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือกฯ อย่างละ ๑ ชุด สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าว หากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วยจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๓ รูป

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด **(ภาคผนวก ง)**

๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล,ใบสำคัญการสมรส

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ในการสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต **ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๓๔-๘๒๐๑ ต่อ ๑๐๑ หรือ http://www.maikhaow.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับรายละเอียดหลักสูตรของแต่ละภาค **(ภาคผนวก จ)**

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ในวันรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เอง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวอาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

/๘. ข้อห้าม...

๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

ผู้สมัครที่อยู่ระหว่างบวชเป็นพระภิกษุและสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ **ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ http://www.maikhaow.go.th โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต
ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต (อาคารใหม่) ชั้น ๓

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต
ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต (อาคารใหม่) ชั้น ๓

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต
ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต (อาคารใหม่) ชั้น ๓

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ **ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ http://www.maikhaow.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๔) ถ้าได้คะแนน...

๔) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต เห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคนั้นใหม่

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต (ก.อบต.จังหวัดภูเก็ต)

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวกำหนดจะถือว่าผู้สอบคัดเลือกฯ ได้รายนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๓๔๘๒๐๑ ในวันเวลาราชการหรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ http://www.maikhaow.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสราวุธ ศรีสาคูคาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ลงวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท ๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ภาคผนวก ข

เลขประจำตัวผู้สอบ.....



รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ
จากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

****

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่ง.....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปีที่เกษียณอายุราชการ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือนขั้น.....บาท สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ประวัติการรับราชการ เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ				
ที่	**ชื่อตำแหน่ง**	**สังกัด**	**วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง**	**ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง**

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	**หน่วยงานที่จัด**	**สถานที่อบรม**	**ช่วงเวลา**	**ทุนการอบรม**

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๘. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

○ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ○ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(.....) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

(.....) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(.....) หนังสือรับรองจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

(.....) แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓ ชุด

(.....) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้ง ติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ชุด

(.....) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

(.....) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... .... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้รับเงินค่าสมัครจาก นาย/นาง/น.ส..... จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

( ) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

( ) ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก ค



หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ
จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ
นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด สำนัก/กอง.....อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกตาม
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจาก
ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ และยินยอมให้
โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

ภาคผนวก ง

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....

๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา ..... ระดับการศึกษา .....
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ. .....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑.....-.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... .เดือน..... พ.ศ. ..... เงินเดือน.....บาท
ส่วนราชการ.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....-.....

.....

๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....

๒. ครั้งที่ ..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....

๘. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่ **๑. ความประพฤติ**	**๒๕**						
๑.๑ การรักษาวินัย ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น	๕						
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิการศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น	๕						
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ	๕						
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ	๕						
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๕						
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	**๑๕**						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	๕						
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ และแสดงความคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	๕						
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ	๕						
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	**๑๕**						
๓.๑ มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา	๕						
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ๆ	๕						
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕						

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)								
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	**๑๕**						
๔.๑ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๕						
๔.๒ รู้บทบาทหน้าที่ของตัว ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	๕						
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน	๕						
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	**๑๕**						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน	๕						
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข	๕						
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการลดขั้นตอนการทำงาน	๕						
๖. ความละเอียดถี่ถ้วน และรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	**๑๕**						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน	๕						
๖.๒ ไม่เลินเล่อ หรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย	๕						
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ	๕						
รวม	**๑๐๐**						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/กอง/ส่วน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผอ.สำนัก/ กอง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับ

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในงานสายผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ลงวันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
****

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ประกอบไปด้วย

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
(๕) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
(๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(๘) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๙) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
(๑๐) ประมวลกฎหมายอาญา
(๑๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตัวอย่าง)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) การตรวจทางความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

(๓) การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐานการสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

(๔) การวางแผนและการประสานงาน

(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติต่องานราชการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ